



Gemeindeverwaltung Allschwil

Kontakt: Veronica Picci / Carmen Castelberg
Hauptwahl: +41 61 486 27 40
feb@allschwil.bl.ch

Gemeindeverwaltung Allschwil
Bildung – Erziehung – Kultur
Familienergänzende Kinderbetreuung
Baslerstrasse 101
4123 Allschwil

Antragsformular Subventionen familienergänzende Kinderbetreuung

Subventionen werden frühestens ab dem Zeitpunkt der Einreichung des vollständigen Antragsdossiers (Subventionsantrag inkl. aller notwendigen, zum Zeitpunkt der Antragsstellung vorliegenden Beilagen) geleistet. Die rückwirkende Gewährung von Subventionen ist nicht möglich. **Geltungsbereich der Verfügungen ist jeweils ein Schuljahr (1. August bis 31. Juli).** Unterjährig beginnende oder endende Betreuungsverhältnisse bzw. Subventionsansprüche werden pro rata temporis (zeitanteilig) berechnet.

1. Personalien der im gleichen Haushalt lebenden Eltern / Partner/in

(Geben Sie Ihre/n Partner/in an, wenn Sie seit mindestens zwei Jahren im gleichen Haushalt leben.)

	Elternteil A / Mutter / Partnerin	Elternteil B / Vater / Partner
Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Strasse	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Telefon	_____	_____

alleinerziehend (zwingend ➡ *Unterhaltsvereinbarung/Gerichtsentscheid beilegen.*
➡ *Ebenfalls Unterhaltsvereinbarung für Kinder aus 1. Beziehung beilegen, wenn im selben Haushalt lebend wie Elternteil mit neuem Partner und Kind/ern)*

➡ Auf unserer Homepage: www.kinderbetreuung-allschwil.ch finden Sie alle wichtigen Informationen rund um die familienergänzende Kinderbetreuung, unsere Reglemente, Merkblätter sowie einen Subventionsrechner.

2. Personalien des Kindes / der Kinder und Betreuungsinstitution*(nur für die Kinder, welche Subventionen für die Betreuung beantragt werden)*

Vorname/Name Kind 1 _____

Geburtsdatum _____

Mein Kind ist

(Subventionsjahr = Schuljahr)

 im Vorschulalter im Kindergarten in der Primarschule

Name des Kindergartens bzw. des Schulhauses

Bitte geben Sie an, für welches Betreuungsangebot Sie Subventionen beantragen. **Tagesfamilie** (Betreuungsvertrag **nicht** beilegen falls Vertrag bei Tagesfamilien der Gemeinde Allschwil)

Name und Adresse der Tagesfamilie: _____

Name der Tageselternorganisation, bei der die Betreuungsperson Tagesfamilien angestellt ist:

 Kindertagesstätte (Tagesheim, Kita) (zwingend ➡ *Betreuungsvertrag beilegen*)

Name und Adresse der Kindertagesstätte: _____

Wird Ihr Kind auch noch an einem anderen Ort entgeltlich familien- oder schulergänzend betreut?
(z.B. Betreuung in Tagesfamilie, Tagesheim, Tagesschule oder Tageskindergarten) nein ja, wo? _____



Antragsformular Subventionen familienergänzende Kinderbetreuung

Vorname/Name Kind 2 _____

Geburtsdatum _____

Mein Kind ist

(Subventionsjahr = Schuljahr)

 im Vorschulalter im Kindergarten in der Primarschule

Name des Kindergartens bzw. des Schulhauses

Bitte geben Sie an, für welches Betreuungsangebot Sie Subventionen beantragen. **Tagesfamilie** (Betreuungsvertrag **nicht** beilegen falls Vertrag bei Tagesfamilien der Gemeinde Allschwil)

Name und Adresse der Tagesfamilie: _____

Name der Tageselternorganisation, bei der die Betreuungsperson Tagesfamilien angestellt ist:

 Kindertagesstätte (Tagesheim, Kita) (*zwingend* ➡ *Betreuungsvertrag beilegen*)

Name und Adresse der Kindertagesstätte: _____

Wird Ihr Kind auch noch an einem anderen Ort entgeltlich familien- oder schulergänzend betreut?
(z.B. Betreuung in Tagesfamilie, Tagesheim, Tagesschule oder Tageskindergarten) nein ja, wo? _____



3. Arbeitssituation der antragstellenden Person(en):

	Elternteil A / Mutter / Partnerin	Elternteil B / Vater / Partner
angestellt	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
selbständig erwerbend	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
nicht erwerbstätig, angemeldet beim RAV oder Unia, <u>Beschäftigungsgrad angeben</u>	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
Aus-/Weiterbildung/Studium (in Prozent oder Stunden pro Woche)	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
Abschlussdatum	_____	_____
Bezeichnung und Ausbildungsort	_____	_____
	_____	_____
Bezüger/in IV Rente	<input type="checkbox"/> _____ %	<input type="checkbox"/> _____ %
Bezüger/in Sozialhilfe	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
Zuständige/r Sozialarbeiter/in	_____	_____
<u>Siehe Seite 6 CHECKLISTE</u>		

4. Massgebendes Einkommen

Hat sich das aktuelle massgebende Jahreseinkommen im Vergleich zu § 5 Abs. 1 um mehr als 10% und mindestens CHF 5'000.00 verändert, bildet dieses bis zur definitiven Staatssteuerveranlagung des Beitragsjahres die Grundlage für eine provisorische Berechnung.

Subventionsberechtigte Personen haben Änderungen der Einkommensverhältnisse (Einkommen, Dienstaustritt, Stellenantritt, RAV etc.) sowie der Familienverhältnisse (Heirat, Geburt, Trennung, Scheidung, Todesfall etc.) **innert 30 Tagen zu melden** und mit geeigneten Dokumenten zu belegen. Kommen subventionsberechtigte Personen der Meldepflicht nicht nach, können die Subventionen von Amtes wegen gekürzt, sistiert oder verweigert sowie rückgefordert werden (Reglement über die Familienergänzende Kinderbetreuung vom 15. Juni 2016).

Die Elternteile bzw. der/die Lebenspartner/in geben mit der Unterzeichnung dieses Formulars das Einverständnis, dass die Abteilung Familienergänzende Kinderbetreuung Einsicht in die für die Prüfung und Berechnung des Subventionsanspruchs erforderlichen Steuerunterlagen nimmt.

Die unterzeichnenden Personen bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der obenstehenden Angaben.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Elternteil A / Mutter / Partnerin: _____

Unterschrift Elternteil B / Vater / Partner: _____



Einverständniserklärung zum gegenseitigen Datenaustausch

Die Elternteile bzw. der/die Lebenspartner/in von _____ (Name des Kindes/der Kinder) erklären sich mit der Unterzeichnung dieses Formulars damit einverstanden, dass die Gemeinde Allschwil (Abteilung Soziale Dienste und Abteilung Familienergänzende Kinderbetreuung) und die Betreuungsinstitution _____ (Name der Betreuungsinstitution) folgende, abschliessend aufgezählte, personenbezogene Informationen gegenseitig austauschen:

- Personalien der Elternteile/Lebenspartner/in und der Kinder (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, Geburtsdatum)
- Subventionsberechtigung gemäss FEB-Reglement vom 15. Juni 2016
- Anzahl der in Anspruch genommenen Betreuungsstunden pro Monat
- Verpflegungskosten pro Monat
- Inanspruchnahme von Leistungen der Sozialen Dienste (Arbeitsintegration, Kinderschutz, soziale Indikation, Sozialhilfe, sonstige Leistungen)
- Krankheitsabsenzen des Kindes/der Kinder
- Sonstige Absenzen des Kindes/der Kinder
- Informationsaustausch bezüglich Begleichung bzw. Nichtbegleichung der Rechnungen über die Betreuungskosten
- Rechnungskopien

Eine Datenübermittlung zu anderen Zwecken als den oben aufgeführten Informationen ist nicht zulässig. Die Abteilung Familienergänzende Kinderbetreuung und die Abteilung Soziale Dienste der Gemeindeverwaltung und die Betreuungsinstitution sind verpflichtet, sich an die Datenschutzbestimmungen und die Schweigepflicht zu halten.

Die Einverständniserklärung kann bei Bedarf bei der Geschäftsführung der Betreuungsinstitution eingesehen werden. Die Betreuungsinstitution erhält von der Abteilung Familienergänzende Kinderbetreuung eine Kopie des unterzeichneten Formulars.

Ort, Datum: _____ Unterschrift Elternteil A / Mutter / Partnerin: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift Elternteil B / Vater / Partner: _____



Unterlagen (nur für die zutreffende Situation, die entsprechenden Unterlagen beilegen):Alleinerziehende / oder im Konkubinat lebend mit Kindern aus 1. Beziehung:

- Gerichtsentscheid/Unterhaltsvereinbarung

Betreuungsvertrag Tagesheim:

- Betreuungsvertrag (nicht nötig für Betreuungsleistungen der Tagesfamilien der Gemeinde Allschwil)

Steuerveranlagte Personen:

- Details zur Veranlagungsverfügung Staatssteuer definitiv (nicht älter als diejenige des Vorvorjahres) (nicht für quellenbesteuerte, siehe «Quellensteuerpflichtige»)

Quellensteuerpflichtige oder aus dem Ausland Zugezogene:

- aktuelle Kontoauszüge, nur Saldo (Vermögensübersicht Bank, Post usw.)

Erwerbstätige:

- Arbeitsvertrag inkl. Info über 13. Monatslohn und Pensum
+ aktuelle Lohnabrechnung(en)
(bei schwankendem Pensum oder Stundenlohn: die letzten drei Lohnabrechnungen beilegen)

Selbständige:

- aktuelle Bilanz und Erfolgsrechnung
 Registrierung bei der Ausgleichskasse
 Lohnausweis

Personen in Aus-/Weiterbildung:

- Aus-/Weiterbildungsnachweis (Semesterbestätigung, Stundenplan, Modulbeschrieb mit ECTS etc.)
 aktuelle Schulbestätigung (in Prozente, in welchem Umfang die Schule besucht wird)

Sozialleistungen Bezüger (RAV, IV, Sozialhilfe etc.):

- Bestätigung über den Bezug von Sozialleistungen (IV, Sozialhilfe etc.)
 Anmeldung (RAV, Unia, etc.) inkl. Beschäftigungsgrad (2 Seiten)
 Versicherungsleistung in der Übersicht **und** die aktuelle RAV oder Unia Taggeldabrechnung
 Bestätigung über Teilnahme an die Arbeitsintegrationsmassnahmen
 Leistungsübersicht Sozialhilfe
 Sozialhilfebestätigung

➡ **Bitte legen Sie keine Originale, sondern nur Kopien bei. Sie erhalten die Dokumente nicht zurück.**

➡ Auf unserer Homepage: www.kinderbetreuung-allschwil.ch finden Sie alle wichtigen Informationen rund um die familienergänzende Kinderbetreuung, unsere Reglemente, Merkblätter sowie auch einen Subventionsrechner