

# Protokoll der Elternratsitzung

## Sitzung vom 10. Mai 2023, 19:00 bis 21:00

Ort: [Villa Guggenheim](#)

Teilnehmer:

- Aysenur (Gartenhof)
- Gerd (Hüsli, Gartenhof)
- Thomas (Hüsli)
- Frau Obrist (Gemeinde)
- Naomi (Rankacker, Mittagstisch Dürenmatten/Dorf, Gartenhof)
- Burcu (Gartenhof)
- Nidhi (Gartenhof)
- Damian (Gartenhof)
- Elisa (Spitzwald)
- Rahel (Spitzwald)
- Flavio Fehr (Spitzwald)

Entschuldigt:

- Valentin (Mittagstisch Freizeithaus, Gartenhof)
- Robert (Mittagstisch Dorf)
- Reijina (Mittagstisch Freizeithaus, Gartenhof)

Begrüssung aller Mitglieder/Innen im Elternrat

Traktandenpunkte und Protokoll vorherige Sitzung

Alle Punkte wurden genehmigt.

Mail: Reijina

Wir organisieren auf das nächste Mal Zertifikat vom Elternrat. Wird beim nächstes treffen feierlich verabschiedet. Valentin fragen, ob er dies übernehmen kann (macht Aysenur).

Weggang Renato; Neuzugang Carmen → Herzlich Willkommen

Wir freuen uns ausserordentlich und gratulieren ganz herzlich, dass wir weiterhin mit Frau Obrist zusammen zu arbeiten können.

## Zugang zum Google-Drive Wichtig: Damian bitte nochmals den Zugang erklären und abklären

Alle müssten ein Google Account haben, dann gebe es keine Probleme gemäss Damian. Flavio schickt Damian den Link von Notion. Damian möchte es gerne anschauen und einzustudieren. Alle müssten den Zugang besitzen und Zugang haben zu Google Drive, damit alles einwandfrei funktioniert. Bis Ende dieser Woche sollen die fehlenden Adressen (es sollten pro Person nur eine E-Mail Adresse hinterlegt sein, damit es funktioniert, die die 2 E-Mails haben, klappt es evtl. wegen dem nicht). Welche Mail gewünscht ist sollte von den Elternräten an Damian gemeldet und zugestellt werden.

Damian und Burcu werden die Login Sachen von Google Drive zusammen anschauen.

Wir verwalten ein Google Drive, der zu der Elternratsadresse [elternrat.tagesstrukturen@gmail.com](mailto:elternrat.tagesstrukturen@gmail.com) gehört.

Die öffentliche E-Mail-Adresse ist: [elternrat@kinderbetreuung-allschwil.ch](mailto:elternrat@kinderbetreuung-allschwil.ch)

## Neuer Artikel «Elternratsauftritt» (Flyer)

Ist online: Besten Dank

Die Änderungen werden nach den Sommerferien vorgenommen durch Nidhi.

## Betreuung des Elternratspostfachs (elektronisch)

- Anfrage betr. Kindergarten-/Schulweg Fabrikstrasse  
Frau Dias: Gefährlicher Schulweg. Reaktion der Gemeinde nicht toll

Kam im Januar 2023 von Frau Dias, wegen dem Schulweg. Fabrikstrasse / Feldstrasse eine Meldung, es sei eine gefährliche Strasse. Sie bekam eine Antwort von der Gemeinde ist aber damit nicht zufrieden, daher meldet sie sich bei uns. Frage an uns von ihr, ob wir sie unterstützen können diesbezüglich. Dies betrifft eigentlich die Schule, dies müsste man an die Schulleitung melden, gemäss Frau Obrist. Wir werden Frau Dias melden, dass wir nicht zuständig sind. Burcu wird Frau Dias anschreiben. Wir werden ihr unser Aufgabengebiet erklären.

Die Zusammenarbeit zwischen Schule und Tagesstruktur hat sich in den letzten Jahren positiv verändert. Gewisse Lehrpersonen (erwähnen im Elternbrief) sogar, wenn wegen Ausflug nicht ins Tagesstruktur kann, dass man sich bei Tagesstruktur abmelden soll. Frau Obrist wird mit der Schulleitung Kontakt aufnehmen und nochmals darauf hinweisen, dass nicht alle Lehrpersonen in den Elternbriefen dies erwähnen. Damit es einheitlich gemacht wird, sollen es alle Lehrpersonen in den Elternbriefen erwähnen, dass man sich zusätzlich bei der Tagesstruktur abmelden soll.

## Umfrage 2023

Rahel informiert, dass wir keinen passenden Termin gefunden haben um die Auswertung zu bearbeiten. Wir hatten immer 2 Versionen eins intern und eins extern. Die Auswertung wird als PDF nachdem wir es mit der Tagesstruktur angeschaut haben an Eltern verschickt. Versand sollte vor Sommerferien stattfinden. An der Umfrage haben 101 Personen teilgenommen. Die doppelten müsste man rauslöschen, die die von den Eltern doppelt erfasst wurden.

Termin suche, Rahel wird es organisieren als CSV Liste kopieren. Früher wurde es von A-H und von H-Z in der Arbeitsgruppe verteilt, jeder hat es bearbeitet und anschliessend haben wir es zusammengestellt. Naomi schickt ihr die alte Umfrage (Resultat) und Rahel würde es dann alleine anschauen. Wir werden es in der Nächste Sitzung besprechen. Rahel wird es nach der Bearbeitung an uns alle schicken vor der nächsten Elternratssitzung. Vor den Sommerferien, werden wir die Umfrage (Resultat) an die Eltern als PDF senden. Rahel wird das Resultat an Frau Rappo, Frau Balaban und an Frau Obrist senden, sie werden es zusammen anschauen und uns Feedback geben. Sobald wir das OK haben und dies sollte bis im Juni (nächste Sitzung) bearbeitet sein, werden wir das Resultat vor den Sommerferien an die Erziehungsberechtigte per Mail zukommen lassen.

## Zukünftige Kandidaten, Liste, Zugriff auf Liste für ER

In der Umfrage hat sich ein Interessent gemeldet. Wir werden dies erneut anschauen, wenn die Umfrage Resultat steht.

## Elternabende?

Frau Balaban habe eine E-Mail verschickt letztens. Die Elternabende finden statt am 06.06.2023 um 18.15-20.00 Uhr im Rankacker: Naomi und Aysenur werden das Elternrat im Rankacker vorstellen. Elternabend im Spitzwald findet am 08.06.2023 statt selbe Zeit. Flavio, Elisa und Nidhi werden uns dort vorstellen. Im Gartenhof findet der Elternabend am 15.06.2023 um 18.30-20.00 Uhr statt. Rahel, Aysenur, Damian , Thomas und Naomi werden im Tagesstruktur Gartenhof an dem Abend aktiv sein.

Naomi kennt jemand, wird sie anfragen, ob sie Rankacker per August übernehmen kann als Elternrätin.

## Jahresabschluss in der nächsten Sitzung

Die nächste Sitzung wird uns auch als Jahresabschluss dienen.

Gemeinde übernimmt die Getränke, und die Elternräte stellen die Apéros und kleinen Speisen. Koordination über Signal, wenn der Termin naht.

Frau Balaban und Frau Rappo werden am Apéro eingeladen durch Frau Obrist. Frau Balaban wird während Schwangerschaftsurlaub von Frau Rappo uns unterstützen und evtl. an den Elternratssitzungen teilnehmen, falls auch Frau Obrist mal nicht dabei sein könnte.

Frau Obrist informiert uns, dass sie heute eine erfreuliche Nachricht hat. Sie konnten alle Taki Kinder Anmeldungen aufnehmen.

## Planung Sitzungstermine 2023

Termine sind geprüft und bestätigt:

- Dienstag, 27.06.2023 (mit Jahresabschluss-Apero)
- Mittwoch, 27.09.2023
- Dienstag, 07.11.2023