

## Gemeindeverwaltung Allschwil

**Bildung – Erziehung – Kultur**  
Tagesstrukturen und Tagesfamilien

Allschwil, 20. Juni 2024

### Anleitung Mittagstisch KiPro.Parent.App

Autorin: Carmen Obrist

#### Allgemeine Informationen zur KiPro.Parent.App:

##### Nutzende der App

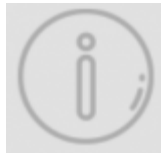
- Eltern und Erziehungsberechtigte

Die App vereinfacht die Kommunikation mit den Eltern. Diese ist direkt mit der Verwaltungssoftware verbunden. Wir versprechen uns dadurch kürzere und einfachere Kommunikationswege.

#### Die sechs Grundfunktionen



**Kinder:** Buchungsplan, Tagesjournal (für Sie nicht relevant), Informationen, Adressen, Absenz, Zusatztag



**Informationen:** Menüpläne, Deklaration Allergene, Gebührenordnung, Betriebsrichtlinien usw.



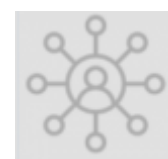
**Finanzen:** für Mittagstische Allschwil deaktiviert



**Kalender:** für Mittagstische Allschwil deaktiviert



**Chat:** Direktnachricht an Mittagstisch senden und empfangen



**Foto und Bilder:** für Mittagstische Allschwil deaktiviert

**Schritt 1:**

KiPro.Parent.App im App Store oder Google Play suchen und auf Ihrem Gerät installieren.

**Schritt 2:**

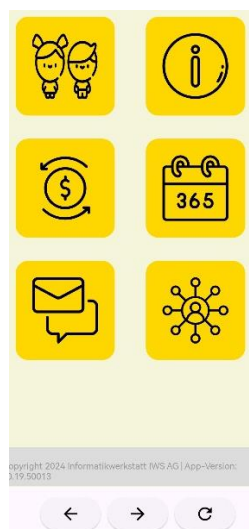
KiPro.Parent.App öffnen und den grossen QR Code auf Seite 2 des Begleitschreibens scannen.

**Schritt 3:**

Geben Sie die auf Seite 2 des Loginschreibens aufgeführten Anmeldedaten ein. Sie können «Erinnere mich» anklicken, dann bleiben die Daten für das nächste Mal gespeichert.

**Sie können Ihr Login auf mehreren Geräten installieren, so dass auch mehrere Erziehungsberechtigte Zugriff auf die App haben.**

Nun sehen Sie dieses Bild:



Was die sechs Symbole bedeuten, welche Funktionen damit verbunden sind und welche Möglichkeiten Ihnen somit zur Verfügung stehen, entnehmen Sie bitte im Allgemeinen der ersten Seite dieser Anleitung.

**Detaillierte Funktionsbeschreibung:****Grundfunktion Kinder:**

1. Wenn Sie auf dieses Symbol tippen, erscheint das Profil Ihres Kindes / Ihrer Kinder.
2. Tippen Sie auf den Namen, öffnet sich die gesamte Funktion mit folgenden Möglichkeiten:



Mit den Zeichen «< >» können Sie zu den einzelnen Funktionen wechseln.

## Einzelne Funktionen innerhalb der Grundfunktion Kinder:

### Buchungsplan:

Hier sehen Sie, an welchen Tagen Sie Ihr Kind für den Mittagstisch online angemeldet haben. Grundsätzliche Anpassungen können nur in Absprache mit der Administration vorgenommen werden.

### Tagesjournal:

Diese Funktion werden wir nicht bewirtschaften. Sie können hier nichts sehen und auch nichts aktiv machen.

### Informationen:

In dieser Funktion sehen Sie alle Angaben zu Ihrem Kind, welche Sie bei der online Anmeldung angegeben haben. Sie können hier aktiv nichts anpassen. Sollten Sie hier Unstimmigkeiten entdecken oder hat sich etwas geändert, schreiben Sie uns eine E-Mail auf [mittagstisch@allschwil.bl.ch](mailto:mittagstisch@allschwil.bl.ch).

Wir werden es im System anpassen und die Betreuungspersonen entsprechend informieren.

### Adressen:

Unter dieser Funktion sehen Sie die von Ihnen online erfassten Adressdaten. Sie können hier aktiv nichts anpassen. Sollten Sie Fehler oder Unstimmigkeiten entdecken, schreiben Sie uns eine E-Mail auf [mittagstisch@allschwil.bl.ch](mailto:mittagstisch@allschwil.bl.ch) und wir schauen es gemeinsam an.

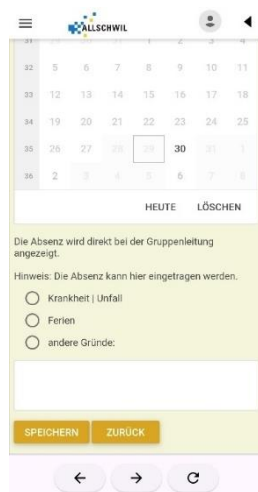
Weitere Rubriken finden Sie hier:



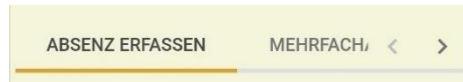
### Notiz:

Diese Funktion werden wir nicht bewirtschaften. Sie können hier nichts aktiv machen.

### Absenzen:



Hier können Sie Ihr Kind ganz einfach abmelden. Entweder als einmalige Absenz («Absenz erfassen») oder als Mehrfachabsenz (wenn Ihr Kind zum Beispiel im Lager ist). Ebenfalls können Sie hier, die durch Sie erfassten Absenzen ansehen und (solange diese durch uns noch nicht verarbeitet wurden) auch wieder löschen.



Mit den Zeichen «<>» können Sie zu den einzelnen Funktionen wechseln.

Die Gruppenleitungen sehen die von Ihnen getätigten Abmeldungen und entscheiden nach Art. 21 der Betriebsrichtlinien, ob diese Tage verrechnet werden oder nicht.

Kontrolle der erfassten Absenzen:

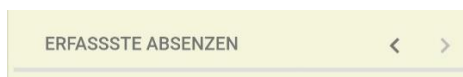
Nachdem Sie eine Absenz erfasst haben, können Sie diese ansehen und (solange diese durch uns noch nicht verarbeitet wurden) auch wieder löschen.

Navigieren Sie dazu wie folgt:

Hauptmenü – Kinder - Name Ihres Kindes – Absenz – Erfasste Absenzen



Mit den Zeichen «<>» können Sie zu den einzelnen Funktionen wechseln.



**Zusatztag:**



Mittels dieser Funktion können Sie eine Anfrage / Reservation für einen Tag absenden, an welchem Ihr Kind nicht für den Mittagstisch angemeldet ist, Sie aber eine Betreuung benötigen. Die Administration erhält Ihre Anfrage und bearbeitet diese zeitnah. Sie werden per E-Mail über den Entscheid informiert, ob die Betreuung möglich ist oder nicht.

Sollte die Anfrage nicht möglich sein, wird Ihnen selbstverständlich nichts in Rechnung gestellt. Der Satz «Jetzt kostenpflichtig buchen:» ist eine Standardeinstellung der KiPro.Parent.App.

**ACHTUNG:** der Mittwoch ist beim Standort Dorf ersichtlich und auch rein technisch «buchbar». Wir können technisch keinen einzelnen Tag an einem einzelnen Standort blockieren. **DER MITTAGSTISCH STANDORT DORF HAT AM MITTWOCH GESCHLOSSEN.**

#### Grundfunktion Chat:



Mit Hilfe dieser Funktion können Sie den Gruppenleitungen des Mittagstisches Ihres Standortes direkt eine Nachricht zukommen lassen. Die Antwort darauf, wird bei Ihnen in der KiPro.Parent.App angezeigt. So können Sie kurzfristige Infos direkt und einfach weitergeben.

#### Grundfunktion Informationen:



In dieser Grundfunktion haben Sie Zugriff auf die relevantesten Dokumente, welche auch auf der Homepage öffentlich zugänglich sind.